

**Regulamin realizacji projektu edukacyjnego  
w Publicznym Gimnazjum  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Lesku.**

**Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych(Dz. U. Nr 156 po. 1046).
2. Statut Publicznego Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Lesku, § 34, pkt. 2

**Zasady ogólne**

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym okresie nauki w klasie trzeciej.
3. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. nr 4, poz. 17) i może wykraczać poza jej treści.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów.
5. W danym roku szkolnym działa szkolny zespół projektowy, który tworzą: szkolny koordynator projektów, wychowawcy klas, których uczniowie realizują projekty, opiekunowie projektów, nauczyciel bibliotekarz oraz informatyk.
6. Projekty realizowane są w zespołach uczniów w danej klasie, a ich opiekunem jest wychowawca klasy lub inny nauczyciel.
7. Opiekun projektu może współpracować z innymi nauczycielami, jeśli wymaga tego tematyka projektu. Jeden nauczyciel może być opiekunem maksymalnie dwóch projektów.
8. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki, ale nie powinien przekroczyć trzech miesięcy.
9. W szczególnych wypadkach opiekun projektu może przedłużyć realizację projektu.

### **Zadania szkolnego koordynatora projektów**

1. Koordynacja pracy szkolnego zespołu projektowego;
2. Zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
3. Monitorowanie stanu realizacji projektów;
4. Upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
5. Organizacja publicznej prezentacji projektów we współpracy z dyrektorem szkoły i zespołem projektowym;
6. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
7. Gromadzenie i ewidencja najlepszych efektów pracy grup projektowych, np. prezentacji multimedialnych, folderów, makiet, dokumentów – w bibliotece szkolnej i za zgodą autorów prac.

### **Zadania wychowawcy klasy, której uczniowie realizują projekt**

1. Poinformowanie rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego – na spotkaniu po I okresie nauki w klasie drugiej i ponownie na początku roku szkolnego w klasie trzeciej;
2. Podział klasy na grupy projektowe wg wybranych przez uczniów tematów – od 3 do 5 uczniów w grupie. Przydzielenie tematów dla poszczególnych grup zgodnie z zainteresowaniami uczniów - do końca maja danego roku szkolnego;
3. Monitorowanie w czasie godzin z wychowawcą stopnia realizacji projektów, obowiązkowości i zaangażowania uczniów;
4. Współpraca z nauczycielami - opiekunami projektów.

### **Zadania opiekuna projektu**

1. Przygotowanie propozycji tematów projektów wraz z celami i określonym problemem oraz z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów i przekazanie szkolnemu koordynatorowi- do końca kwietnia danego roku szkolnego;
2. Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów. Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt oraz przygotowanie harmonogramu wymaganego podczas realizacji projektu. Opracowanie i przedstawienie kryteriów oceny projektu – do końca września;

3. Opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji, a także bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu;
4. Uzupełnianie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Przygotowanie grupy do prezentacji projektu.

#### **Zadania uczniów realizujących projekt**

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką – ofertą przedstawioną przez wychowawcę klasy i nauczycieli. Uczeń wybiera dwa lub trzy tematy projektów;
2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań;
4. Udział w publicznej prezentacji projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

#### **Realizacja projektów**

1. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.
2. Dyrektor zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych środków.
3. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

#### **Zakończenie projektu i prezentacja**

1. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu ze szkolnym koordynatorem projektu i z dyrektorem gimnazjum.
2. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.
3. Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.

### Ocena projektu

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współudziału w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
3. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu.
4. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.
5. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami w statucie szkoły.
6. W przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.
7. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zawierają zasady oceniania przedmiotowego i szkolnego.

#### Załączniki:

1. Karta projektu edukacyjnego:
  - podstawowe informacje – opiekun, zespół uczniowski i temat projektu;
  - harmonogram realizacji projektu;
  - opis efektów projektu – forma prezentacji, ocena pracy uczniów.
2. Deklaracja udziału uczniów w realizacji projektu edukacyjnego;
3. Propozycja tematów projektów edukacyjnych.

Regulamin został przyjęty przez Radę Pedagogiczną dnia 17 marca 2011 roku.

Opracowanie: Alicja Lewandowska, Leszek Lewandowski

Na podstawie materiałów Ośrodka Rozwoju Edukacji